

INPOWER GROUP, consapevole del proprio ruolo e delle proprie responsabilità nell'ambito della comunità economica e sociale, si impegna a operare in modo responsabile e trasparente, adottando e mantenendo un Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale (SGRS) conforme allo Standard SA 8000, alle Leggi applicabili e alle Convenzioni ILO pertinenti.

INPOWER GROUP riconosce che il proprio successo dipende anche dal rispetto dei diritti delle persone e dalla correttezza dei comportamenti lungo la catena di fornitura. A tal fine:

- considera i lavoratori (dipendenti e collaboratori) una risorsa strategica, garantendo diritti, tutela e sviluppo professionale;
- promuove presso fornitori/subappaltatori comportamenti coerenti con i principi etico-sociali;
- opera verso i clienti con correttezza, trasparenza e responsabilità sociale.

INPOWER GROUP si impegna a monitorare e migliorare continuamente il SGRS, definendo obiettivi e azioni in sede di Riesame del SGRS da parte della Direzione e verificandone l'avanzamento mediante audit, analisi di indicatori e riesami periodici.

CONDIZIONI DI LAVORO FONDAMENTALI

Rispetto della libertà e della dignità delle persone

È vietata qualsiasi forma di coercizione fisica o psicologica, abuso verbale, minaccia, molestia o comportamento lesivo della dignità delle persone.

Lavoro minorile e lavoro giovanile (remediation)

INPOWER GROUP vieta e non tollera il lavoro minorile. Qualora emergano evidenze o sospetti di lavoro minorile presso INPOWER GROUP o nella propria catena di fornitura connessa alle attività aziendali, l'Organizzazione attiva tempestivamente misure di rimedio proporzionate per tutelare il minore e favorire la continuità del percorso formativo, in coerenza con SA 8000 e con il SGRS.

Salute e sicurezza dei lavoratori (ILO C155 – R164)

INPOWER GROUP garantisce un ambiente di lavoro sicuro e salubre, attraverso valutazione e gestione dei rischi, misure di prevenzione e protezione, informazione/formazione e addestramento, gestione delle emergenze e miglioramento continuo.

Libertà di associazione e contrattazione collettiva (ILO C87 – C98)

INPOWER GROUP rispetta il diritto dei lavoratori ad aderire a organizzazioni sindacali, eleggere rappresentanti e partecipare alla contrattazione collettiva, senza discriminazioni o ostacoli.

Orario di lavoro e salario (salario dignitoso)

INPOWER GROUP rispetta CCNL e normativa applicabile in materia di retribuzione e orario di lavoro. Garantisce la corresponsione di un salario dignitoso, inteso come retribuzione almeno sufficiente a soddisfare i bisogni essenziali del lavoratore e della sua famiglia, includendo una quota di reddito discrezionale, in coerenza con SA 8000. È garantito almeno un giorno di riposo

ogni 7 giorni, salvo eccezioni consentite da normativa/CCNL e gestite in modo tracciabile. Il rispetto di tali requisiti è oggetto di monitoraggio nel SGRS.

Parità di trattamento e non discriminazione (ILO C100 – C111)

È vietata qualsiasi forma di discriminazione. INPOWER GROUP garantisce pari opportunità e parità di retribuzione a parità di mansioni e condizioni applicabili.

SISTEMA DI GESTIONE PER LA RESPONSABILITÀ SOCIALE (SGRS)

INPOWER GROUP si

impegna a:

- mantenere aggiornata la presente Politica e assicurare l'applicazione dei requisiti SA 8000;
- definire ruoli e responsabilità, promuovendo il coinvolgimento del personale e assicurando il funzionamento dello SPT (Social Performance Team);
- assicurare formazione e consapevolezza sui requisiti SA 8000;
- selezionare e monitorare fornitori e subappaltatori con modalità proporzionate al rischio; eventuali verifiche in campo presso fornitori sono previste solo in casi eccezionali (es. violazioni del Codice Etico, segnalazioni/reclami o non conformità gravi, informazioni negative attendibili da canali esterni);
- attivare azioni correttive e preventive quando necessario.

RECLAMI, SEGNALAZIONI E CANALI ESTERNI

INPOWER GROUP assicura che lavoratori e parti interessate possano presentare reclami o segnalazioni su temi etico-sociali e requisiti SA 8000, anche in forma riservata e/o anonima, secondo quanto disciplinato dalla PO 9.6. È vietata qualsiasi forma di ritorsione verso chi segnala in buona fede. Per l'invio di segnalazioni tramite canali aziendali si rimanda alla sezione dedicata sul sito istituzionale www.inpowergroup.it.

Ove ritenuto opportuno, le parti interessate possono inoltre contattare:

- RINA (SA 8000): sa8000@rina.org

DIFFUSIONE E RIESAME

La presente Politica è comunicata e resa disponibile al personale e alle parti interessate, è disponibile al pubblico e viene riesaminata periodicamente per verificarne l'adeguatezza e l'allineamento ai requisiti applicabili.

Firma
Direzione Aziendale